

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT GIA ĐỊNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: *122* /TB-THPTGD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày *12* tháng *6* năm *2023*

THÔNG BÁO

Về việc mời tham gia đấu giá cho thuê mặt bằng dịch vụ
bán căng-tin, văn phòng phẩm và giữ xe trong trường

Trường THPT Gia Định mời các tổ chức, cá nhân tham gia đấu giá “ Cho thuê mặt bằng dịch vụ bán căng-tin, văn phòng phẩm và giữ xe trong trường” tại Trường THPT Gia Định như sau:

1. Tên, địa chỉ của tổ chức bán đấu giá tài sản:

Trường THPT Gia Định, số 44 Võ Oanh, Phường 25, Bình Thạnh, thành phố Hồ Chí Minh.

2. Tên tài sản, nơi có tài sản, số lượng:

2.1. Tài sản đấu giá: Khu căng-tin, văn phòng phẩm và bãi giữ xe học sinh

2.2. Số lượng:

- 01 bãi giữ xe học sinh: Diện tích 840 m² (30m x 28m)
- 01 khu căng-tin, văn phòng phẩm: Diện tích 196 m² (7m x 28m)

2.3. Thời gian và địa điểm tổ chức cuộc đấu giá:

- Thời gian tổ chức đấu giá: **14 giờ 00 ngày 26/6/2023**
- Địa điểm tổ chức đấu giá: tại Trường THPT Gia Định, số 44 Võ Oanh, Phường 25, Bình Thạnh, thành phố Hồ Chí Minh.

3. Thời gian, địa điểm xem mặt bằng cho thuê:

- Thời gian: **Từ ngày 12/6/2023 đến 17 giờ 00 23/6/2023:** trong giờ hành chính.
- Địa điểm: tại Trường THPT Gia Định, số 44 Võ Oanh, Phường 25, Bình Thạnh, thành phố Hồ Chí Minh.

4. Lệ phí tham gia đấu giá, tiền mua hồ sơ, tiền đặt trước

- Lệ phí tham gia đấu giá (*không hoàn lại*): **300.000 đồng** (Ba trăm ngàn đồng)
- Tiền mua hồ sơ: 100.000 đồng (Một trăm ngàn đồng/ 01 bộ hồ sơ).
- **Tiền đặt trước (nộp kèm hồ sơ gia đấu giá): 30.000.000 đồng** (Ba mươi triệu đồng). Tiền đặt trước nộp tại phòng thủ quỹ, số tiền này sẽ được hoàn lại nếu không trúng đấu giá.

❖ **Chú ý:** Đơn vị, cá nhân được công nhận trúng đấu giá nhà trường sẽ giữ lại tiền đặt trước trong thời gian 01 năm, nếu từ chối ký hợp đồng sẽ bị hủy kết quả trúng đấu giá và không được hoàn lại tiền đặt trước.



5. Thời gian, địa điểm, điều kiện, cách thức đăng ký tham gia đấu giá:

- Từ ngày 12/6/2023 đến 17 giờ 00 23/6/2023: Phát hành, đăng ký và nộp hồ sơ đấu giá (trong giờ hành chính, trừ ngày nghỉ và ngày lễ theo quy định).
- Địa điểm bán hồ sơ: tại phòng Kế toán Trường THPT Gia Định – Số 44 Võ Oanh, Phường 25, Bình Thạnh, Tp. Hồ Chí Minh - gặp Anh. Huỳnh Minh Hải –ĐT: 090 928 2981.
- Thời gian nộp các loại lệ phí: Từ ngày 12/6/2023 đến 17 giờ 00 23/6/2023: (trong giờ hành chính, trừ ngày nghỉ và ngày lễ theo quy định).

6. Điều kiện đăng ký – Hồ sơ đăng ký:

Các đơn vị/cá nhân có tư cách pháp nhân, thừa nhận quy chế đấu giá đều được tham gia đấu giá.

- **Cách thức đăng ký tham gia đấu giá:** Hồ sơ hợp lệ gồm có:

- + Đơn đăng ký tham gia đấu giá (*theo mẫu*);
- + Phiếu tham gia đấu giá (*theo mẫu*);
- + Phương án hoạt động dịch vụ bán căng-tin, văn phòng phẩm và bãi giữ xe học sinh (*tự trình bày bằng văn bản*);
- + Hồ sơ chứng minh kinh nghiệm hoạt động dịch vụ bán căng-tin, văn phòng phẩm và bãi giữ xe nơi khác (nơi đã hoặc đang khai thác);
- + Bản sao giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm (nơi đã hoặc đang khai thác) có chứng thực;
- + Bản sao CCCD có chứng thực;
- + Bản sao giấy phép đăng ký kinh doanh có chứng thực.

7. Mức giá khởi điểm:

Căn cứ vào số lượng học sinh hiện có và điều kiện cơ sở vật chất hiện tại của nhà trường, Hội đồng đấu giá thống nhất đưa ra mức giá khởi điểm như sau:

80.000.000 VNĐ/tháng (*Tám mươi triệu đồng/tháng*).

8. Thời gian ký hợp đồng:

01 năm gia kiến bắt đầu từ ngày bên trúng đấu giá hoàn thành công việc sửa chữa, cải tạo cơ sở vật chất khu căng-tin, văn phòng phẩm và bãi giữ xe trong trường THPT Gia Định (*có nghiệm thu và bàn giao*).

9. Quy định chung:

- Bên trúng đấu giá tự sửa chữa cơ sở vật chất (được sự đồng ý của nhà trường) và trang bị dụng cụ, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động dịch vụ bán căng-tin, văn phòng phẩm và bãi giữ xe trong trường.

10. Ký hợp đồng:

- Khi đã trúng đấu giá, người trúng đấu giá không được chuyển nhượng hợp đồng đã ký cho người khác thuê lại.
- Chậm nhất là 03 ngày kể từ ngày công bố kết quả trúng đấu giá, người trúng đấu giá phải đến ký biên bản thương thảo hợp đồng với nhà trường; Nếu người trúng đấu giá không đến ký biên bản thương thảo hợp đồng và không thực hiện đúng các nội dung trong

thông báo này thì nhà trường không hoàn lại phí bảo đảm gia đấu giá và chỉ định đơn vị/cá nhân có số điểm cao liền kề thực hiện ký biên bản thương thảo hợp đồng.

- Sau thời gian 01 năm kết thúc hợp đồng sẽ tiến hành thanh lý hợp đồng và tổ chức đấu giá lại.

11. Các khoản thanh toán khi trúng đấu giá

- Số tiền theo trị giá hợp đồng: Chia đều giá trị hợp đồng cho 4 quý (mỗi quý 3 tháng). Kỳ thanh toán từ ngày 01 đến ngày 10 của tháng đầu mỗi quý. Nếu đến ngày 30 cùng tháng đó, người trúng đấu giá vẫn chưa nộp số tiền theo hợp đồng thì nhà trường được quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng.

- Tiền điện: Theo số chỉ tiêu thụ thực tế trên đồng hồ điện.
- Tiền nước khoán: 3 000 000 đồng/tháng.
- Tiền vệ sinh khoán: 2 000 000 đồng/tháng.

12. Xét chọn đơn vị nhận đấu giá

❖ **Lưu ý:** Nếu cá nhân/ đơn vị tham gia đấu giá không có giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm (bản sao có công chứng) thì không được tham gia đấu giá. Chỉ xét đấu giá đối với cá nhân/ đơn vị đủ điều kiện và theo tiêu chí sau:

12.1 Biểu điểm

STT	TIÊU CHÍ	SỐ ĐIỂM
1	Giá tham gia đấu giá:	40
	Cao hơn giá khởi điểm từ 51% trở lên	40
	Cao hơn giá khởi điểm từ 41% đến 50%	35
	Cao hơn giá khởi điểm từ 31% đến 40%	30
	Cao hơn giá khởi điểm từ 21% đến 30%	25
	Cao hơn giá khởi điểm từ 11% đến 20%	20
	Cao hơn giá khởi điểm từ 06% đến 10%	15
	Cao hơn giá khởi điểm từ 01% đến 5%	10
	Dưới hoặc bằng giá khởi điểm	00
2	Phương án thực hiện sửa chữa, đầu tư cơ sở vật chất và nội dung hoạt động dịch vụ bán căng-tin, văn phòng phẩm và giữ xe trong trường	50
	Rõ ràng, khả thi, an toàn.	Từ 01 đến 50
	Không rõ hoặc không khả thi.	00



3	Hồ sơ chứng minh kinh nghiệm hoạt động dịch vụ bán căng-tin, văn phòng phẩm và giữ xe nơi khác: (nơi đã hoặc đang khai thác)	10
	Có giấy xác nhận của công ty đang hoạt động dịch vụ bán căng-tin, văn phòng phẩm và bãi giữ xe học sinh tại các cơ quan (ưu tiên cơ quan nhà nước)	10
	Không có giấy xác nhận.	00

12.2 Phương thức chọn đơn vị trúng đấu giá

Hội đồng xét đấu giá sẽ căn cứ vào biểu điểm trên để chấm điểm và công bố đơn vị/ cá nhân có tổng số điểm cao nhất (không có tiêu chí điểm 00) là đơn vị/ cá nhân trúng đấu giá.

Trên đây là thông báo mời tham gia đấu giá của trường THPT Gia Định, đề nghị Văn phòng thông báo cho cán bộ - giáo viên - nhân viên và những đơn vị/cá nhân bên ngoài trường có nhu cầu đăng ký tham gia đấu giá liên hệ kế toán nhà trường vào giờ hành chính để được hướng dẫn chi tiết và mua hồ sơ./.

Nơi nhận:

- Thành viên HĐ đấu giá;
- Khách hàng;
- Niêm yết tại bảng thông báo PGV;
- Đăng website của trường
- Lưu: VT.



Nguyễn Ngọc Khánh Vân